

张掖市人民政府办公室

张掖市人民政府办公室 关于优化政务服务提升行政效能 推动“高效办成一件事”重点任务分工的通知

各县区人民政府，市政府有关部门，市直及省属驻张有关单位：

为深入推动政务服务提质增效，在更多领域更大范围实现“高效办成一件事”，进一步提升政务服务标准化规范化便利化水平，更好满足企业和群众办事需求。实现到2024年，第一批13项“一件事”高效办理，自主推动更多“一件事”可办好办。到2027年，企业和个人两个全生命周期重要阶段“高效办成一件事”重点事项落地见效，大幅提升企业和群众办事满意度、获得感。根据省政府《关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施意见》（甘政发〔2024〕20号）精神，现将优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”重点任务进行分解，请结合我市实际，认真抓好落实。现将有关事项通知如下：

一、加强组织实施。市政府办公室要发挥牵头抓总作用，

市政府政务服务中心、市大数据中心、市信息办强化协作配合，统筹解决推进过程中具体问题，形成工作合力。各县区、各部门单位要高度重视“高效办成一件事”事中事后监管工作，明确分管领导和具体责任人，并纳入重要议事日程，确保2024年8月底前第一批13项“一件事”全部落地见效。

二、加强宣传推广。大力宣传“高效办成一件事”工作，加强政策解读。各级政务服务窗口工作人员要主动宣传引导企业和群众通过“一件事”办理，切实提高社会知晓度和群众认同感。要充分利用报纸、电视、互联网和新媒体广泛宣传，及时发布信息和政策法规解读，正确引导社会预期，及时总结典型经验，推动服务模式再优化再升级。

三、加强考评督查。市政府政务服务中心要探索建立对“高效办成一件事”受理事项的全流程监督，及时处理企业和群众在“一件事”办理中发现的形式主义、官僚主义，以及不作为、乱作为等问题。市政府办公室将“高效办成一件事”工作进展情况纳入督考一体化平台，对推进落实情况进行跟踪督办。

- 附件：1. “高效办成一件事”2024年度重点事项清单
2. “高效办成一件事”2024年度重点事项任务分解表

张掖市人民政府办公室
2024年6月3日



附件 1

“高效办成一件事” 2024 年度重点事项清单

阶段	序号	“一件事”名称	具体事项	责任部门 (★为该“一件事”建议地方牵头部门)
(一) 企业事项				
准入准营	1	企业信息变更“一件事”	企业变更登记	★市市场监管局
			企业印章刻制	市公安局
			基本账户变更	人民银行张掖市分行
			税控设备变更发行	市税务局
			社会保险登记变更	市人社局
			住房公积金企业缴存登记变更	市住房公积金中心
	2	开办运输企业“一件事”	企业营业执照信息核验	市市场监管局
			道路货物运输经营许可(危险货物道路运输经营、使用总质量 4500 千克及以下普通货运车辆从事普通货运经营的除外)	★市交通运输局
			普通道路货物运输车辆《道路运输证》办理	
	3	开办餐饮店“一件事”	企业营业执照信息核验	★市市场监管局
			食品经营许可	
			户外招牌设施设置规范管理	市住建局
			公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查	市消防救援支队
经营发展	4	水电气网联合报装“一件事”	水电气网接入外线工程联合审批	★市住建局、市自然资源局、市交通运输局
			供电报装	国网张掖供电公司
			燃气报装	市住建局及供气企业
			供排水报装	市住建局及供水企业
			通信报装	网络运营商

阶段	序号	“一件事”名称	具体事项	责任部门 (★为该“一件事”建议地方牵头部门)
经营发展	5	信用修复“一件事”	在市级信用平台网站建立相关失信信息信用修复指引	★市发展改革委
			行政处罚信息修复	市发展改革委、市市场监管局等部门单位
			异常经营名录信息修复	市市场监管局
			严重失信主体名单信息修复	设列严重失信主体名单的有关部门
	6	企业上市合法合规信息核查“一件事”	统筹相关申请核查信息的受理、分派、汇总和结果送达	★市发展改革委
			企业城市管理领域无违法违规信息核查	市住建局
			企业规划自然资源领域无违法违规信息核查	市自然资源局
			企业违反劳动保障法律法规信息核查	市人社局
			企业生态环境保护领域无违法违规信息核查	市生态环境局
			企业市场监管领域无违法违规信息核查	市市场监管局
			企业卫生和人员健康领域无违法违规信息核查	市卫生健康委
			企业文化和旅游市场领域无违法违规信息核查	市文广旅游局
			企业应急管理领域无违法违规信息核查	市应急管理局
			企业住房、工程建设领域无违法违规信息核查	市住建局
			企业人员住房公积金缴存信息核查	市住房公积金管理中心
			企业科技领域无违法违规信息核查	市科技局
			企业交通运输领域无违法违规信息核查	市交通运输局
			企业合法纳税情况无违法违规信息核查	市税务局
			企业知识产权领域无违法违规信息核查	市市场监管局
			企业水资源保护领域无违法违规信息核查	市水务局
企业消防安全无违法违规信息核查	市消防救援支队			
电信监管领域无行政处罚信息核查	市工信局			

阶段	序号	“一件事”名称	具体事项	责任部门 (★为该“一件事”建议地方牵头部门)	
注销退出	7	企业破产信息核查“一件事”	统筹相关申请核查信息的受理、分派、汇总和结果送达	★市市场监管局	
			企业车辆信息核查	市公安局	
			企业不动产登记信息核查	市自然资源局	
			社会保险参保缴费记录核查	市人社局、市税务局	
			企业注册、登记等基本信息核查	市市场监管局	
			企业人员医保缴存信息核查	市医保局、市税务局	
			企业房产信息核查	市住建局	
			企业人员住房公积金缴存信息核查	市住房公积金管理中心	
			企业纳税缴税情况信息核查	市税务局	
			企业海关税款缴纳、货物通关信息核查	海关部门	
	8	企业注销登记“一件事”	税务注销	市税务局	
			企业注销登记	★市市场监管局	
			海关报关单位备案注销	海关部门	
			注销社会保险登记	市人社局	
			银行账户注销	人民银行张掖市分行	
			企业印章注销	市公安局	
	(二)个人事项				
	出生	9	新生儿出生“一件事”	《出生医学证明》办理(首签)	★市卫生健康委
				预防接种证办理	市疾控中心
本市户口登记(申报出生登记)1岁以下婚内本市生育				市公安局	
社会保障卡申领				市人社局	
生育医疗费用报销				市医保局	
办理居民医保登记					
科学育儿指导服务登记				市卫生健康委	
入学	10	教育入学“一件事”	新生入学信息采集	★市教育局	
			户籍类证明	市公安局	
			居住证		
			不动产权证书	市自然资源局	
			社会保险参保缴费记录查询	市人社局	

阶段	序号	“一件事”名称	具体事项	责任部门 (★为该“一件事”建议地方牵头部门)
生活	11	社会保障卡 居民服务 “一件事”	就业和人力资源服务、社保服务	★市人社局
			就医购药	市医保局
			交通出行	市交通运输局
			文化体验	市文广旅游局
	12	残疾人服务 “一件事”	残疾人证新办、换领、迁移、挂失、补办、注销、残疾类别/等级变更	★市残联
			困难残疾人生活补贴	市民政局、市残联
			重度残疾人护理补贴	
			残疾人就业帮扶	市人社局、市残联
			城乡居民基本养老保险补助	市人社局
	退休	13	退休 “一件事”	参保人员达到法定退休年龄领取基本养老保险待遇资格确认
基本养老保险视同缴费年限认定				
特殊工种提前退休核准				
因病或非因工致残完全丧失劳动能力提前退休(退职)核准				
新增退休人员养老保险待遇核定发放				
基本医疗保险视同缴费年限核定				市医保局
离休、退休提取住房公积金				市住房公积金管理中心
城镇独生子女父母奖励金				市卫生健康委
户籍信息确认				市公安局

附件 2

“高效办成一件事” 2024 年度重点事项任务分解表

序号	重点任务	牵头单位	责任单位	完成时限
1	对照省级部门 13 项“高效办成一件事”重点事项工作方案，各牵头部门进一步明确工作任务，细化工作措施，靠实工作责任。责任部门对照各自涉及的事项梳理细化工作落实的具体措施。	市市场监管局、市交通运输局、市住建局、市发展改革委、市卫生健康委、市教育局、市人社局、市残联	各县区，各有关部门单位	6 月 6 日前
2	单事项要素梳理入库。各牵头部门和责任单位要加强与对应省级业务部门沟通，通过全省政务服务事项管理系统认领编制 13 件“一件事”涉及的 86 项单事项，核对事项名称，根据实际情况，对照印发的“一件事”事项梳理标准规范中明确的 65 项单事项要素信息，完成市县两级标准化梳理，实现单事项要素信息全省统一，全面完成事项精细化、标准化梳理。	市政务服务中心	各县区，各有关部门单位	6 月 15 日前
3	完善办理流程。分别从企业群众侧和工作人员侧确定一件事涉及单事项办理间的前后置逻辑关系，对照对应的省级重点事项工作方案中绘制的一件事办理流程，结合实际进一步明确各环节办理时限以及办理人员。	市市场监管局、市交通运输局、市住建局、市发展改革委、市卫生健康委、市教育局、市人社局、市残联	各县区，各有关部门单位	6 月 12 日前
4	整合一张表单。牵头部门负责对“一件事”涉及单事项申请表的数据要素，逐项进行梳理、归并和去重，整合、精简、优化申请表要素信息，形成一张表单。	市市场监管局、市交通运输局、市住建局、市发展改革委、市卫生健康委、市教育局、市人社局、市残联	各县区，各有关部门单位	6 月 12 日前

序号	重点任务	牵头单位	责任单位	完成时限
5	归集一套材料。牵头部门按照最简化、便捷化原则，编制“一件事”申请材料清单，精简材料数量。	市市场监管局、市交通运输局、市住建局、市发展改革委、市卫生健康委、市教育局、市人社局、市残联	各县区，各有关部门单位	6月12日前
6	规范办事指南。牵头部门根据事项梳理和流程重构情况，从企业和群众办事角度，编制“一件事”办事指南，明确办理入口、办理流程、办理地址，推进政务服务事项、办事指南等线上线下同源发布、同步更新，做到线上线下无差别受理、同标准办理。	市市场监管局、市交通运输局、市住建局、市发展改革委、市卫生健康委、市教育局、市人社局、市残联	各县区，各有关部门单位	6月12日前
7	加快数据共享。各有关部门结合本部门办理事项，梳理政务数据共享需求清单，绘制数据互通流程图。梳理“一件事”涉及单事项政务数据共享需求清单，实现身份信息互认、申请材料互通、办件信息回传等功能。	市市场监管局、市交通运输局、市住建局、市发展改革委、市卫生健康委、市教育局、市人社局、市残联	各县区，各有关部门单位	6月7日前完成13件事所需数据目录梳理，6月15日前督促市直有关部门完成数据汇聚。
8	强化数据直达系统应用，积极申请涉及“一件事”的相关数据资源，支撑“一件事”办理更高效、更便捷。原则上，政府部门核发的材料免于提交，能够核验电子证照的免于提交实体证照，能够通过数据共享核验的事项免于提交证明材料。积极开展与对接和应用。	市大数据中心	各县区数据局	6月15日前
9	在各级政务大厅设立“高效办成一件事”综合窗口，除教育入学、新生儿出生、社保卡综合服务3件事项外，协调督促相关部门将其他“一件事”涉及的单事项全部纳入市县区两级政务服务中心集中办理。	市政务服务中心	各县区政务服务管理机构	6月15日前
10	上线本地区“高效办成一件事”专区。将原有“一件事一次办”专区改造为集成办专区，尽快在甘肃政务服务网、“甘快办”APP市、县区子站上线“高效办成一件事”专区，与省级专区同步发布已上线的“一件事”应用，尽快上线发布成熟的“一件事”服务。	市大数据中心	各县区数据管局	6月20日前

序号	重点任务	牵头单位	责任单位	完成时限
11	强化 12345 热线对 13 件事应答能力。对省上已上线的“一件事”办事指南、统一表单、统一材料、办理流程、政策信息等，全部录入 12345 热线知识库。	市政务服务中心	各县区政务服务便民热线管理机构	6 月 25 日前
12	强化体验评估不断改进提升。全面加强综窗人员培训，模拟体验查找问题，挖掘数据共享典型应用场景。	市政务服务中心、市大数据中心	各县区政务服务管理机构	6 月 20 日前完成已上线事项测试工作，并形成体验报告。
13	做好政策解读和舆论引导，积极鼓励市县两级改革创新。	市政务服务中心、市大数据中心	各县区，各有关部门单位	持续推进
14	组织召开全市“高效办成一件事”工作推进会。传达学习全省“高效办成一件事”工作推进会议精神，安排下一步重点工作任务。	市政府办公室	市政务服务中心、市大数据中心	6 月 5 日前
15	组织召开“高效办成一件事”培训会议。对平台技术，事项梳理等内容进行全面培训。	市政务服务中心、市大数据中心	各县区，各有关部门单位	6 月 5 日前
16	加强与相关部门沟通协调，对水电气网联合报装、社会保障卡居民服务、教育入学等“一件事”涉及与省直相关业务系统的对接事宜，尽快形成具体对接方案，提前做好谋划，摸清底数，留有备招，确保能够及时落实全省统一部署要求。	市政务服务中心	市住建局、市自然资源局、市交通运输局	6 月 30 日前