行政处罚流程图

案件受理

合法项目

案件核查

简易程序（适用对个人50元、单位1000元以下或警告的处罚罚）

案件移送

违法项目

一般程序（除适用于简易程序以外的处罚）

按职权管辖

按层级管辖

调查取证

督办

立案（填写《案件立案审批表》）

当场作出处罚决定

调查取证（制作《调查询问笔录》）

书面反馈结果

当场执行

按规定执行（除当场执行外）

审理（填写《行政处罚审批表》）

审核

不属听证范围

填写《拟处罚告知书》

属听证范围

填写《听证告知书》

书面告知

申辨

不申辨

不要求听证

要求听证

复核

听证

不予听证

处罚决定（制作《行政处罚决定书》）

送达（填写《送达回执》）

执行

拒不执行

顺利执行

申请强制执行

补办完善相关手续

备案

结案

填写《案件结案登记表》

结案

立卷、归档

制作《行政处罚案件卷宗》